

**Vacante**  
**Coordinador(a) Jurídico**

**Perfil**

Abogada o abogado titulada, con experiencia en derecho penal, conocimiento en derecho internacional de derechos humanos y capacidad para establecer estrategias jurídicas que guíen a un equipo de trabajo enfocado a la defensa de víctimas de violaciones a derechos humanos en el ámbito local, nacional e internacional.

Formación y experiencia	Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en derecho con cédula profesional</li> <li>• Maestría en materia relacionada con derechos humanos (deseable)</li> <li>• Trabajo previo en organizaciones civiles</li> <li>• Experiencia en litigio penal</li> <li>• Experiencia en la defensa y promoción de los derechos humanos</li> <li>• Conocimiento de herramientas y mecanismos jurídicos nacionales e internacionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia dirigiendo equipos de trabajo</li> <li>• Facilidad para relacionarse con víctimas y solicitantes</li> <li>• Alto grado de empatía</li> <li>• Capacidad de comunicación oral y escrita</li> <li>• Compromiso con la causa del respeto a los derechos humanos</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo</li> <li>• Capacidad de análisis</li> </ul>
<b>Conocimientos técnicos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amplio conocimiento y comprensión del idioma inglés               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Microsoft Office</li> <li>• Capacidad de investigación y redacción</li> </ul> </li> </ul>	

Las personas interesadas deberán enviar:

1. Curriculum vitae	2. Carta exposición de motivos	3. Dos cartas de recomendación o referencias laborales
---------------------	--------------------------------	--

Enviar los documentos a: [cadhac@cadhac.org](mailto:cadhac@cadhac.org), señalando en asunto: “Vacante Coordinación jurídica”.